**Ansættelseskontrakt [HK / funktionær]**

**Afsnittet om ferie er gældende fra 1. september 2020**

Mellem

**Arbejdsgiver**

Foreningens navn

Adresse

Postnr. / by

Cvr.nr.

og

Dato: xx. xxxxxxxx 20xx

**Medarbejder**

……

……

……

Er der indgået følgende aftale:

**Ansættelsesdato og anciennitet**

Ansættelseskontrakten er gældende fra den \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, og din anciennitet regnes fra denne dato.

*Allerede ansat (ny kontrakt fx. på grund af ændrede vilkår)*

[Ansættelseskontrakten er gældende fra den \_\_\_\_\_\_\_, og din anciennitet regnes fra den \_\_\_\_ *oprindelige ansættelsesdato]*

*[Der er tale om en tidsbegrænset stilling og ansættelsesforholdet ophører uden yderligere varsel den \_\_\_\_ 20xx som således er sidste arbejdsdag.]*

**Stillingsbetegnelse og arbejdsområde**

Du ansættes som \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ og dit arbejde omfatter blandt andet, men ikke udtømmende, følgende opgaver:

-

-

**Arbejdssted**

Dit normale arbejdssted er \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ . Du skal være indstillet på en vis rejseaktivitet, da [*Foreningens navn*] har aktiviteter uden for dette arbejdssted.

Der vil være mulighed for lejlighedsvist at arbejde hjemmefra efter nærmere aftale med [navn].

**Aftalegrundlag**

Din ansættelse er omfattet af Funktionærloven.

Ansættelsesforholdet er ikke omfattet af overenskomst, men [*Foreningens navn]* har valgt at følge:

* Den til enhver tid gældende overenskomst for administration og IT m.v. ansat i kommuner indgået mellem KL og HK Kommunal for så vidt angår disse bestemmelser (Henvisningen til § er fra overenskomsten pr. 1. april 2018):

*Nævn de §, der skal være gældende i ansættelsesforholdet. Frise anbefaler, at følgende bestemmelser følges:*
	+ § 2 – Afgrænsning månedslønnede og timelønnede
	+ § 3 – Månedslønnede, dog kun
		- stk. 1
	+ § 4 – Grundløn
	+ § 5 – Funktionsløn
	+ § 6 – Kvalifikationsløn
	+ § 7 – Resultatløn
	+ § 13 – Pension, dog kun
		- Stk. 1 - hvad angår pensionsprocent
		- Stk. 4
		- Stk. 5
		- Stk. 8
	+ § 14 – ATP
	+ § 15 – Frit valg
	+ § 16 – Arbejdstidens placering
	+ § 26 – Barns 1. og 2. sygedag
* De til enhver tid gældende KTO-aftaler nævnt herunder f.eks:
	+ Aftale om ferie *(ferie + 6. ferieuge)*
	+ Aftale om fravær af familiemæssige årsager *(barsel; omsorgsdage; akut sygdom)*
	+ Evt. andre KTO aftaler

FriSe anbefaler at KTO aftale om ferie og KTO aftale om fravær af familiemæssige årsager følges.

**Arbejdstid**

Den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid er xx timer incl. ½ times frokost som [*Foreningens navn*] betaler / excl. ½ times frokost. Den daglige arbejdstid skal som udgangspunkt placeres i og omkring kl. xx.xx – xx.xx

**Løn**

Din løn følger den til enhver tid gældende overenskomst for administration og it ansat i kommunerne.

Stillingen aflønnes på grundløntrin xx med et årligt tillæg iflg. overenskomsten på xx kr. årligt (31/3 2000-niveau) – i alt kr.



Lønnen udbetales månedsvis bagud senest den sidste hverdag i måneden.

Pålagt overarbejde / deltidsbeskæftigedes merarbejde honoreres efter den til enhver tid gældende overenskomst for administration og it m.v.

**Lønregulering**

Lønnen reguleres i henhold til den procentregulering, der er gældende på det kommunale område.

Der finder en årlig løndrøftelse sted med henblik på en mulig regulering af lønnen.

**Pension**

Det samlede pensionsbidrag følger den til enhver tid gældende overenskomst for administration og it m.v. i kommunerne, og udgør ved ansættelsen *[Angiv pensionssats jvnf overenskomst og lønoversigt]* af *[din grundløn samt dine pensionsgivende tillæg]* hvoraf 1/3 anses som egetbidrag. [*Foreningens navn*] indbetaler hele beløbet til \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Prøvetid**

De første 3 måneder af ansættelsen betragtes som gensidig prøvetid og opsigelse i denne periode kan finde sted med 14 dages varsel fra begge parters side.

**Ferie og ferietillæg – UDEN KTO aftale om ferie – Gælder fra 1/9-2020**

Ved fuldtidsbeskæftigelse optjener du 25 feriedage med løn pr. år.

Fra 1. september 2020 har du ret til at holde samtidighedsferie, dvs. at du må holde feriedage i takt med, at du optjener dem. Ferien skal afholdes i ferieafholdelsesperioden, som er fra 1. september til 31. december det efterfølgende år.

Ud over ferie med løn har du ret til ferietillæg, der udgør 1% af den ferieberettigede løn.

**Ferie, ferietillæg og feriefridage – MED KTO aftale om ferie - Gælder fra 1/9-2020**

Ved fuldtidsbeskæftigelse optjener du 25 feriedage med løn pr. år.

Fra 1. september 2020 har du ret til at holde samtidighedsferie, dvs. at du må holde feriedage i takt med, at du optjener dem. Ferien skal afholdes i ferieafholdelsesperioden, som er fra 1. september til 31. december det efterfølgende år.

Du optjener herudover en 6. ferieuge med løn for hvert kalenderår ved fuldtidsbeskæftigelse (optjeningsåret). Disse feriedage skal afholdes fra 1. maj til den 30. april, som følger nærmest efter optjeningsåret.

Ud over ferie med løn har du ret til særlig feriegodtgørelse (ferietillæg), der udgør 1% af den ferieberettigede løn.

Ud over 1% feriegodtgørelse (ferietillægget) har du ret til yderligere særlig feriegodtgørelse (forhøjet ferietillæg) på 0,95 % af den ferieberettigede løn.

**Særlige fridage**

Følgende dage er hele fridage med løn:

* 24. og 31. december.
* Grundlovsdag efter kl. 12.00
* 1. maj efter kl. 12.00

**Barns 1. og 2. sygedag**

I henhold til den til enhver tid gældende overenskomst for administration og it m.v. indgået mellem KL og HK kommunal.

**Barsel, adoption og omsorgsdage**

I henhold til den til enhver tid gældende aftale om fravær af familiemæssige årsager indgået mellem KL og forhandlingsfællesskabet. *(Dette afsnit medtages kun, hvis KTO aftalen følges).*

**Sygdom**

Ved sygdom skal du give xxxxxxxxx besked hurtigst muligt og senest kl. xx.xx på første sygedag.

**Opsigelsesvarsler**

Funktionærlovens bestemmelser om opsigelse og opsigelsesvarsler er gældende.

*[Der er tale om en tidsbegrænset stilling og ansættelsesforholdet ophører uden yderligere varsel den ………… 201x som således er sidste arbejdsdag].*

**Telefon og computer**

Xxxxxx xxxxx

**Transport**

Udgifter til befordring i forbindelse med tjenesterejser refunderes efter regning. Benyttes egen bil udbetales kørselsgodtgørelse med Statens laveste takst *[2019 = 1,98 kr.]* for det antal km., der køres ekstra (ud over til og fra arbejde).

**Øvrige forhold**

Der afholdes en årlig medarbejderudviklingssamtale.

Du har under ansættelsen og efter fratrædelsen tavshedspligt om [*Foreningens navn*] forhold og hvad du i øvrigt bliver bekendt med som følge af din stilling og som i sagens natur ikke bør komme til tredjemands kendskab.

Når du fratræder sin stilling, uanset af hvilken årsag og uanset det sker inden udløbet af dit opsigelsesvarsel, skal alt materiale og løsøre tilhørende [*Foreningens navn*], og som er i din besiddelse, afleveres til xxxxxxxxx.

Denne aftale er underskrevet i to eksemplarer af begge parter, et eksemplar til hver.

Dato Foreningens underskrift

Dato Medarbejderens underskrift